

Persónuverndarstefna Hugvits

1. TILGANGUR

Það er óhjákvæmilegt að í rekstri eins og þeim sem Hugvit stundar, afli félagið ýmisskonar upplýsinga. Þær upplýsingar varða í sumum tilvikum einstaklinga og geta verið persónugreinanlegar og þannig rekjanlegar til þeirra. Hugvit leggur áherslu á að safna einungis þeim upplýsingum sem þörf er á í rekstri og samkvæmt lagaheimildum, á gagnsæjan hátt, með virðingu fyrir réttindum einstaklinganna sem þær varða. Í þeim tilvikum sem þá á við verður leitað samþykki þeirra einstaklinga sem við á, og samkvæmt lagaheimildum. Hugviti er umhugað um persónuvernd og er tilgangur þessarar Persónuverndarstefnu að stuðla að því að farið sé með persónuupplýsingar starfsmanna, viðskiptamanna og annarra hagsmunaaðila af virðingu og að eftir föngum sé gætt trúnaðar við meðferð þeirra. Stefnunni er ætlað að skýra; i) hvaða persónuupplýsingum Hugvit safnar, ii) í hvaða tilgangi, iii) hvernig þær eru notaðar, iv) til hvaða ráðstafana Hugvit grípur til að stuðla að öryggi þeirra og vernd, og v) hvaða réttinda skráðir einstaklingar kunna að njóta. Meginmarkmið stefnunnar er að vinnsla persónuupplýsinga taki mið af grunnreglum þeim sem lýst er í 4. gr.

2. AFMÖRKUN ÞEIRRA UPPLÝSINGA SEM HEYRA UNDIR ÞESSA STEFNU.

2.1. Hugvit sem ábyrgðaraðili:

Í tengslum við starfsemi sína, þá þjónustu sem Hugvit veitir og vöru sem félagið selur, fær Hugvit og Eignatengd Félög, aðgang að ýmsum gögnum og upplýsingum. Þar á meðal eru upplýsingar um einstaklinga sem talist geta persónuupplýsingar. Þessi persónuverndarstefna á við um þær upplýsingar.

2.2. Hugvit sem vinnsluaðili:

Í öðrum tilvikum gætu upplýsingar um einstaklinga verið vistaðar í kerfum Hugvits, og þannig tæknilega í vörslu félagsins, án þess að Hugvit safni þeim upplýsingum eða ákvarði tilgang og aðferðir við vinnslu þeirra. Það á til að mynda við um upplýsingar og gögn sem viðskiptavinir Hugvits færa inn í kerfi sín sem vistuð eru eða hýst hjá Hugviti, og þegar upplýsingar og gögn eru færð inn í þau kerfi af aðilum sem viðskiptavinir Hugvits veita aðgang að kerfunum. Í þeim tilvikum er Hugvit ekki ábyrgðaraðili upplýsinganna, en kann að teljast vinnsluaðili þeirra. Um þær upplýsingar gildir vinnslusamningur Hugvits og viðkomandi viðskiptavina. Þessi stefna verður þó höfð til hliðsjónar eftir því sem við á til að stuðla að sem ríkastri vernd persónuupplýsinga.

2.3. Hugbúnaður Hugvits notaður við vinnslu annarra:

Í þeim tilvikum sem hugbúnaður og lausnir Hugvits eru settar upp, keyrðar og vistaðar hjá viðskiptavinum Hugvits er Hugvit hvorki vinnsluaðili né ábyrgðaraðili vegna upplýsinga sem safnað er og unnar eru með hugbúnaðinum.

3. SKILGREININGAR:

„Gagnaöryggiskerfi“ vísar til Upplýsingaöryggisstefnu Hugvits og þess gagnaöryggiskerfis sem er gildandi fyrir Hugvit á hverjum tíma. Hugvit leggur mikið kapp á að þróa stöðugt og útfæra öryggisráðstafanir sínar, að stuðla að upplýsingaöryggi og vandaðri og tryggri meðferð viðkvæmra upplýsinga. Markmiðið er að hámarka upplýsingaöryggi innan þeirra marka að hugbúnaðarlausnir Hugvits séu hagkvæmar í rekstri og á sanngjörnu verði. Stefna Hugvits er að gagnaöryggiskerfi þess taki til lykilþátta í starfsemi félagsins; þróunar hugbúnaðar, veitingu upplýsingatæknipjónustu, ráðgjafar, hýsingar og verkstjórnar. Við þróun og innleiðingu gagnaöryggiskerfis mun Hugvit leitast við að fylgja þeim viðurkenndu stöðlum og verklagi sem best á við á hverjum tíma. Lýsingu á Gagnaöryggiskerfi (og Gagnaöryggisstefnu Hugvits) sem er í gildi má finna á heimasíðu Hugvits – [Gagnaöryggiskerfi](#).

„Persónuverndarlöggjöf“ merkir íslensk lög og reglugerðir um vernd persónuupplýsinga sem í gildi eru á hverjum tíma, og eftir því sem við á, löggjöf Evrópusambandsins um vernd persónuupplýsinga, einkum GDPR (reglugerð Evrópuþingsins og Ráðsins (ESB) 2016/679). Þegar það á við samhengisins vegna, tekur hugtakið einnig til annarra laga og stjórnvaldsreglna sem mæla fyrir um meðferð, varðveislu á, geymsluskyldu á, afhendingarskyldu á, eða upplýsingaskyldu um persónuupplýsingar og gögn sem hafa að geyma slíkar upplýsingar.

„Eignatengd Félög“ merkir öll þau félög sem eru hluti af sömu fyrirtækja samsteypu og Hugvit á hverjum tíma, sem eru í sama eignarhaldi (að hluta eða í heild), stjórnað af Hugviti eða af félagi sem á eða stjórnar Hugviti. Stjórn merkir vald til að hafa, með beinum eða óbeinum hætti, úrslitaáhrif á ákvörðunartöku og stefnu lögaðila, hvort sem er á grundvelli atkvæðisréttar, samnings eða annars. Upplýsingar um öll félög í GoPro fjölskyldunni má nálgast á heimasíðu Hugvits – [GoPro Fyrirtækið](#).

„Viðkvæmar upplýsingar“ eru persónuupplýsingar sem sem eru í eðli sínu sérlega viðkvæmar af því að þær varða grundvallarréttindi og mannfrelsi, eiga að njóta sérstakrar verndar, eða af því að vinnsla þeirra gæti leitt af sér hættu fyrir grundvallarréttindi og mannfrelsi þeirra sem þær varða. Sem dæmi má nefna persónuupplýsingar um kynþætti, uppruna, stjórnsmálaskoðanir, trúarskoðanir, heilsufarsupplýsingar, kynhneigð og áþekk málefni.

Hugtökin „**Skráður Einstaklingur**“, „**Aðildarríki**“, „**persónuupplýsingar**“, „**Vinnsla**“ og „**Eftirlitsvald**“ skulu hafa sömu merkingar og skilgreindar eru í Persónuverndarlöggjöf.

Það athugast að framangreind hugtök eru þau sem notuð eru í óopinberri þýðingu GDPR á íslensku. Taki þau breytingum þegar reglugerðin er innleidd í íslensk lög, skal túlka framangreind hugtök til samræmis við þær breytingar.

4. GRUNNREGLUR UM VINNSLU PERSÓNUUPPLÝSINGA

Við vinnslu persónuupplýsinga mun Hugvit eins og kostur er gæta að eftirfarandi meginreglum. Þær eru einnig hafðar til hliðsjónar við skýringu og túlkun annarra hluta þessarar Persónuverndarstefnu.

- 4.1. Upplýsingum er safnað á grundvelli lögmætrar heimildar og þær unnar á sanngjarnan og gagnsæjan hátt.
- 4.2. Upplýsingum er safnað í lögmætum tilgangi og þær aðeins unnar í tengslum við þann tilgang og/eða samkvæmt fyrirmælum í lögum eða vegna skjalavistunar sem er samrýmanleg þeim tilgangi.
- 4.3. Persónuupplýsingar eiga að vera réttar, nákvæmar, nægjanlegar og viðeigandi fyrir vinnslu. Eftir því sem unnt er að ganga úr skugga um réttmæti og nákvæmni upplýsinga með eðlilegum ráðstöfunum er það gert.
- 4.4. Ekki er safnað umfangsmeiri persónuupplýsingum en þörf er á til að ná fram tilganginum með vinnslu þeirra.
- 4.5. Persónuupplýsingar eru ekki varðveittar lengur en þörf er á til að ná fram tilganginum með vinnslu þeirra, eða samkvæmt fyrirmælum í lögum eða vegna skjalavistunar sem er samrýmanleg þeim tilgangi.
- 4.6. Gætt er trúnaðar um persónuupplýsingar og stuðlað að öryggi þeirra með tæknilegum og skipulagslegum ráðstöfunum sem eru viðeigandi með hliðsjón af nýjustu tækni, kostnaði við framkvæmd og eðli, umfangi, samhengi og tilgangi vinnslunnar.

5. TILGANGUR SÖFNUNAR PERSÓNUUPPLÝSINGA OG TIL HVERS ÞÆR ERU NOTAÐAR

5.1. Hvenær er persónuupplýsingum safnað.

Tilgangur söfnunar persónuupplýsinga er mismunandi eftir flokkum og tegundum upplýsinga. Hugvit aflar sér til að mynda persónuupplýsinga um starfsmenn til að efna réttilega samningsskyldur sínar sem leiða af ráðningarsambandi við þá. Hugvit kann að afla sér, eða vera láttnar í té, persónuupplýsingar um tengiliði og starfsmenn viðskiptavina Hugvits, eða væntanlega viðskiptavini, í tengslum við veitingu þjónustu eða í þeim tilgangi að koma á samningi. Hugvit getur einnig safnað tilteknum persónuupplýsingum vegna fyrirspurna sem berast, í tengslum við notkun vefsíða Hugvits eða önnur kerfi Hugvits.

5.2. Heimildir til vinnslu persónuupplýsinga

Hugvit mun aðeins safna persónuupplýsingum og vinna með þær í samræmi við lög. Öll söfnun persónuupplýsinga mun byggja á einhverri eftirtalinna heimilda:

Upplýstu samþykki	Þegar vinnsla byggir á upplýstu samþykki skal engin söfnun upplýsinga fara fram fyrr en það samþykki liggur fyrir á fullnægjandi formi.
Samningi	Ef vinnsla persónuupplýsinga grundvallast á samningi sem gerður hefur verið, eða er liður í að koma á samningi, skal þess gætt að vinnslan sé í eðlilegu samhengi við framkvæmd samningsins eða aðgerðir við að koma honum á.
Lagaskyldu	Ef vinnsla persónuupplýsinga er byggð á lagaskyldu sem hvílir á Hugviti, eða fyrirmælum stjórnvalda til Hugvits, skal meðalhófs gætt eftir því sem unnt er og hinn skráði einstaklingur upplýstur um eðli og umfang vinnslunnar, fari það ekki gegn tilgangi hennar eða lagaboði.
Nauðsyn	Ef tilgangur vinnslu persónuupplýsinga er að vernda mikilvæga hagsmuni hins skráða, eða lögmæta hagsmuni Hugvits eða þriðja aðila, skal umfang vinnslunnar takmarkast við það sem nauðsynlegt er og þess gætt að hinn skráði einstaklingur sé upplýstur eftir föngum um vinnsluna, tilefni hennar, umfang hennar og um rétt sinn að öðru leyti.

5.3. Hugvit nýtir persónuupplýsingar í eftirtöldum tilgangi

- a) **Til að efna samningsskyldur** sínar. Þetta á t.d. við um launavinnslu og aðrar greiðslur til starfsmanna og verktaka og annars konar umbun og stuðning við þá. Þetta á einnig við um nýtingu upplýsinga til að eiga ýmis reglubundin samskipti við tengiliði viðskiptamanna.
- b) **Til að veita þjónustu, bæta hana og þróa** frekar. Þetta gæti til að mynda átt við um ýmsar upplýsingar og fyrirspurnir sem berast um þjónustu Hugvits og kerfi, tíðni og tegund tiltekinna aðgerða og sambærilegar upplýsingar. Yfirleitt eru slíkar upplýsingar ekki persónugreinanlegar og sjaldnast tengdar einstaklingum, þó að það sé ekki útilokað.
- c) **Til að tryggja vistun á samskiptaferlum** og auðvelda úrlausn fyrirspurna.
- d) Upplýsingar úr fótsporum (e. cookies) eru nýttar **til að bæta virkni** vefsíðna og til að gera upplifun notenda persónulegri og þægilegri.
- e) Persónuupplýsingar kunna að vera notaðar í þágu þess sem þær varða til að **auðvelda** honum **notkun kerfa** Hugvits, t.d. með því að ákveðin skjöl, eða reitir skjala, geymi sjálfkrafa forskráðar upplýsingar.
- f) **Í viðskiptatilgangi**, svo sem til að aðstoða við stefnumótun, áætlanagerð, vöruþróun, markaðsrýni, til að bæta þjónustu, bera kennsl á notkunarmynstur, meta skilvirkni o.s.frv.
- g) Eftir því sem Hugvit telur nauðsynlegt **til að fara eftir og fylgja lagalegum ferlum og fyrirmælum** eða beiðnum frá opinberum aðilum.
- h) Eftir því sem Hugvit telur nauðsynlegt **til að vernda starfsemi** sína.

Hugvit nýtir ekki persónuupplýsingar í öðrum tilgangi nema með sérstöku samþykki þess sem þær varða.

5.4. Hvernig og hvenær er persónuupplýsingum deilt

Hugvit deilir persónuupplýsingum almennt ekki. Þó getur komið til þess að þeim sé deilt í samræmi við eftirfarandi:

- a) til Eignatengdra Félaga í þeim tilgangi sem lýst er í þessari Persónuverndarstefnu.
- b) til þjónustuveitenda sem teljast til þriðju aðila í tengslum við tilgang sem lýst er í þessari Persónuverndarstefnu, svo sem við hýsingu, meðhöndlun greiðslna, endurskoðun eða annað sem Hugviti er þörf á til að veita þjónustu sína.
- c) Eins og Hugvit telur nauðsynlegt til að: (a) fylgja boði laga og stjórnvaldsreglna, (b) svara beiðnum frá opinberum yfirvöldum, (c) framfylgja viðskiptaskilmálum í tilteknu tilviki, og (d) til að vernda starfsemi, réttindi og öryggi Hugvits, starfsmanna og viðskiptavina.
- d) Í öðrum tilgangi að fengnu leyfi frá þeim sem persónuupplýsingarnar varða.
- e) Ef Hugvit eða eignatengd félög taka þátt í endurskipulagningu, samruna, sölu, eða svipuðum ferli, mun persónuupplýsingum deilt ef þörf krefur, en eftir sem áður verður trúnaður um þær tryggður.

5.5. Flutningur yfir landamæri

Hugvit miðlar ekki persónuupplýsingum til þriðju landa eða alþjóðastofnana utan Evrópska Efnahagssvæðisins, nema slík miðlun sé skylda samkvæmt lögum eða fyrirmælum dómstóls eða stjórnvalds sem hefur lögsögu og vald til að kveða á um slíka miðlun. Komi til þess að Hugvit hyggist breyta þeirri stefnu verður Skráðum Einstaklingum tilkynnt það fyrirfram. Hugvit mun ekki miðla upplýsingum utan Evrópska Efnahagssvæðisins nema að fyrir liggja samningur um miðlunina og vinnsluna sem uppfyllir skilyrði Persónuverndarlöggjafarinnar og bindandi fyrirtækjareglur sem tryggja öryggi persónuupplýsinga.

Að því marki sem Persónuverndarlög kunna að leyfa og eftir að öll viðeigandi skilyrði um geymslu og/eða flutning á persónuupplýsingum hafa verið uppfyllt, gæti Hugvit kosið að vista eða vinna með einhverjar persónuupplýsingar í öðrum Aðildarríkjum þar sem félagið hefur aðstöðu.

6. RÉTTINDI SKRÁÐRA EINSTAKLINGA

Upplýsingaréttur Skráðir Einstaklingar hafa rétt á að vita hvort persónuupplýsingum um þá er safnað af Hugviti og hvernig unnið er með þær. Skráðir einstaklingar hafa enn fremur rétt á upplýsingum um tilgang vinnslunnar, hverjir hafa aðgang að upplýsingunum, hversu lengi upplýsingarnar verða vistaðar (eða eftir hvaða viðmiðum vistunartíminn er ákveðinn) og hvaðan upplýsingarnar eru ættaðar.

Réttur til leiðréttingar Skráðir Einstaklingar hafa rétt á að láta leiðrétta ónákvæmar eða rangar persónuupplýsingar um sig og veita fyllri

upplýsingar þegar fyrirbyggjandi persónuupplýsingar eru ófullnægjandi.

Réttur til eyðingar og vinnslutakmörkunar

Skráðir Einstaklingar hafa rétt á að fara fram á að persónuupplýsingum sé eytt eða að Hugvit takmarki vinnslu á þeim, þegar lagaskilyrði fyrir því eru uppfyllt.

Réttur til að færa gögn Skráður Einstaklingur hefur rétt á að fá persónuupplýsingar sem varðar hann á aðgengilegu sniði og til að fara með þær sem honum sýnist, þegar lagaskilyrði þess eru uppfyllt.

7. AÐGERÐIR TIL AÐ STUÐLA AÐ LÖGMÆTRI VINNSLU OG NÁKVÆMNI PERSÓNUUPPLÝSINGA

7.1. Aðgerðir útfærðar í Upplýsingaöryggiskerfi Hugvits

Hugvit útfærir helstu aðgerðir vegna vinnslu persónuupplýsinga í Gagnaöryggiskerfi Hugvits, með það að leiðarljósi að aðgerðir upplýsingaöryggis og Persónuverndar séu samþættar og vinni með heildstæðum hætti.

7.2. Tilkynningar til Skráðra einstaklinga

Hugvit mun, eftir því sem við á og fer saman við tilgang vinnslunnar og heimild til hennar, gera skráðum einstaklingi viðvart um að persónuupplýsingum um hann sé safnað og þær unnar. Form tilkynninga fer eftir eðli hvers tilviks. Starfsmenn eru til að mynda upplýstir um vinnslu persónuupplýsinga um þá í ráðningarsamningum, auk þess sem vinnsla þeirra leiðir af eðli ráðningarsambandsins og gildandi löggjöf, svo sem um bókhald, og gildandi kjarasamningum.

7.3. Upplýst samþykki

Þegar söfnun og vinnsla persónuupplýsinga er ekki byggð á beiðni skráðs einstaklings, grundvölluð á samningi við hann, nauðsynleg til að uppfylla lagaskyldu, eða nauðsynleg vegna lögmætra hagsmuna, mun Hugvit afla upplýsts samþykkis hins skráða einstaklings. Hugvit mun gera þeim sem láta félaginu í té upplýst samþykki grein fyrir því að þeir geti hvenær sem er afturkallað samþykki sitt. Skráðum einstaklingi skal um leið bent á þau réttindi sem hann nýtur á grundvelli þessarar Persónuverndarstefnu og Persónuverndarlöggjafar.

7.4. Nákvæmni og leiðréttingar

Þegar persónuupplýsingum er safnað skal þess ávallt gætt eins og kostur er að þær upplýsingar sem eru skráðar séu réttar og nákvæmar. Ef upplýsingar stafa ekki frá skráðum einstaklingi sjálfum skal, þegar þess er kostur, það fer ekki gegn tilgangi vinnslunnar eða er óhóflega kostnaðarsamt eða tímafrekt í samhengi við hagsmuni

hins skráða, gefa Skráðum Einstakling kost á að yfirfara og staðfesta eða leiðrétta persónuupplýsingar.

Ef það reynist unnt eru upplýsingar uppfærðar þegar ástæða er til. Ef upplýsingar reynast rangar eða óreiðanlegar verður þeim eytt eftir að þær hafa verið leiðréttaðar.

Aðeins þeir starfsmenn sem þurfa það starfs síns vegna og í samræmi við tilgang vinnslu skulu hafa aðgang að persónuupplýsingum. Þess er gætt að aðrir hafi ekki kost á að breyta persónuupplýsingum, eyða þeim eða vinna þær á annan hátt.

7.5. Vinnsla í samræmi við tilgang

Þess er gætt að þegar ákvarðanir eru teknar um hverjir fá aðgang að persónuupplýsingum og hvernig er unnið með þær, sé höfð hliðsjón af tilganginum að baki söfnun upplýsinganna og að meðferð þeirra sé í eðlilegu samhengi við þann tilgang.

8. ÖRYGGI PERSÓNUUPPLÝSINGA

Engir gagnaflutningar eru fullkomlega öruggir og engar gagnageymslur eru fullkomlega öruggar. Hugvit leitast við að vernda persónuupplýsingar eins og unnt er og leggur mikinn metnað í ráðstafanir til að ná því markmiði. Beitt er raunhæfum, rekstrarlegum, tæknilegum og stjórnunarlegum ráðstöfunum og eru þær reglulega yfirfarnar og uppfærðar, með tilliti til öryggis og hagkvæmni. Þau atriði sem vikið er að hér eru mörg hluti af Gagnaöryggiskerfi Hugvits og er fjallað nánar um þau þar.

8.1. Skipulagslegar og rekstrarlegar ráðstafanir til að stuðla að öryggi persónuupplýsinga

Gagnaöryggiskerfi Hugvits. Hugvit útfærir aðgerðir vegna rekstrarlegra ráðstafana í Gagnaöryggiskerfi Hugvits, með það að leiðarljósi að aðgerðir upplýsingaöryggis og Persónuverndar séu samþættar og vinni með heildstæðum hætti, þessar aðgerðir taka meðal annars á þeim þáttum sem lýst er í þessari grein 8.1.

a) Þjálfun og fyrirtækjamenning. Starfsmönnum Hugvits eru kynntar stefnur félagsins í upplýsingaöryggismálum og persónuvernd og þeir fá þá fræðslu og þjálfun í þeim efnum sem er viðeigandi miðað við stöðu þeirra og ábyrgð. Áhersla er lögð á að fyrirtækjamenning Hugvits endurspegli meðvitund um nauðsyn þess að ábyrgð, trúnaður og varkárni sé ávallt sýnd í meðferð allra upplýsinga. Þjálfun og upplýsingagjöf til starfsmanna félagsins er skráð og reglulega yfirfarið hvort þörf sé á viðbótar þjálfun eða kynningum. Starfsmenn Hugvits, ráðgjafar og aðrir sem fá aðgang að persónuupplýsingum eru bundnir samningsbundnum trúnaðarskyldum. Þeir starfsmenn sem vinna að verkefnum sem tengjast upplýsingum sem háðar eru auknum trúnaði á grundvelli sérlaga, eða samkvæmt eðli verksins, undirrita sérstakar trúnaðaryfirlýsingar vegna þeirra verka

b) Öruggt svæði. Skrifstofuaðstaða Hugvits er skilgreind sem öruggt svæði. Öllum hurðum að skrifstofuaðstöðunni er læst og aðkoma að henni varin af öryggiskerfi.

Aðeins starfsmenn hafa lykla og aðgangskóða. Viðskiptavinir, ráðgjafar og aðrir gestir fá aðeins aðgang að skrifstofuaðstöðunni í fylgd með starfsmanni sem ber ábyrgð á viðkomandi á meðan hann er á svæðinu og skráir nafn hans, komutíma og brottfarartíma. Gestir eru auðkenndir með öryggispassa.

- c) **Skrifborð og skjáir.** Ef starfsmaður yfirgefur vinnustöð gætir hann þess að persónuupplýsingar séu ekki sjáanlegar á yfirborði vinnustöðvar eða á skjá tölvu sinnar. Tölvur og önnur tæki með skjá eru stillt til að fara sjálfkrafa á læsta skjáhvílu ef ekki er unnið við þau um lengra skeið.
- d) **Eyðing, förgun og vörslutími.** Áður en pappír, harðir diskar og aðrir geymslumiðlar og búnaður sem hefur að geyma persónuupplýsingar, er fargað, hann seldur, hann endurnýttur, eða honum fleygt, skal þess gætt að öllum persónuupplýsingum sé fyrst eytt.
- e) **Fjarvinna og vinna á eigin tækjum.** Starfsmenn sem vinna með persónuupplýsingar í fjarvinnu, á fartölvu, í snjallsímum, flytja þær á minnislyklum eða með öðrum sambærilegum hætti, eru upplýstir um að persónuupplýsingar má aðeins flytja af starfssvæði Hugvits ef það er gert í samræmi við Gagnaöryggiskerfi félagsins. Starfsmenn eru meðvitaðir um að sérstakrar varfærni þarf að gæta þegar fjarvinnslutæki eru notuð utan starfssvæðisins, sérstaklega á almenningsstöðum. Starfsmönnum Hugvits er heimilt, að fengnu samþykki og í samræmi við Gagnaöryggiskerfi félagsins, að vinna á eigin tækjum. Öll gögn og allar upplýsingar sem vistaðar eru, fluttar um eða unnið með á eigin tæki eru áfram, öllum stundum, í eigu Hugvits og Hugvit hefur fulla stjórn og ráðstöfunarrétt yfir þeim. Aðeins er veitt heimild til notkunar á eigin tækjum ef þau hafa nauðsynlega tæknilega eiginleika til að öryggi gagna og persónuupplýsinga sé fullnægjandi.

8.2. Tæknilegar aðgerðir til verndar og til að stuðla að öryggi persónuupplýsinga

Gagnaöryggiskerfi Hugvits. Hugvit útfærir aðgerðir vegna tæknilegra ráðstafana í Gagnaöryggiskerfi Hugvits, með það að leiðarljósi að aðgerðir upplýsingaöryggis og Persónuverndar séu samþættar og vinni með heildstæðum hætti, þessar aðgerðir taka meðal annars á þeim þáttum sem lýst er í þessari grein 8.2.

- a) **Aðgangsstýringar.** Aðgangi að kerfum, vefgáttum og gagnagrunnum í eigu Hugvits er almennt stýrt og þau læst nema það sé augsýnilega óþarft. Aðgangskóðar eru aðeins veittir þeim sem hafa þörf fyrir þá vegna starfa síns. Skrár eru haldnar yfir hvaða starfsmenn hafa aðgang að hvaða kerfum, vefgáttum og gagnagrunnum.
- a) **Lykilorð.** Starfsmönnum er ekki er heimilt að láta öðrum í té lykilorð sín. Óheimilt er að deila lykilorðum í gegnum nokkurn miðil. Sé uppi grunur um að lykilorð hafi orðið aðgengilegt öðrum en notanda þess skal því breytt án tafar.
- b) **Afritunarstefna.** Er skilgreind í Gagnaöryggiskerfi.
- c) **Vörslustefna.** Er skilgreind í Gagnaöryggiskerfi.

8.3. Viðbrögð við öryggisfrávikum

Komi upp öryggisfrávik er fylgt skýrum verkferlum. Verkferlar vegna öryggisfrávika eru reglulega endurskoðaðir til að stuðla að skilvirkum og skjótum viðbrögðum.

Öryggisfrávik geta falið í sér; 1) að trúnaður um gögn rofni, með þeim hætti að óheimil miðlun eigi sér stað eða óviðkomandi fái aðgang að gögnum, 2) að upplýsingar verði óaðgengilegar, og 3) að persónuupplýsingum sé breytt.

Komi upp öryggisfrávik fylgir Hugvit Gagnaöryggiskerfi sínu og grípur án tafar til ráðstafana sem eru eðlilegar að umfangi til að rannsaka, lágmarka tjón og lagfæra frávikið. Hugvit hefur á hverjum tíma í gildi nákvæmt ferli um aðgerðaskráningar og meðferð mála sem snerta Öryggisfrávik sem upp geta komið. Aðgerðaráætlanir Hugvits eru meðal þeirra þátta sem falla undir Gagnaöryggisstefnuna og eru teknir út eftir því sem tilefni er til af óháðum úttektaraðila.

Komi upp öryggisfrávik tilkynnir Hugvit viðeigandi Eftirlitsvaldi um það án ótilhlíðilegrar tafar eftir að félagið verður vart við frávikið, nema þá aðeins að það sé ólíklegt að frávikið leiði til hættu fyrir réttindi og frelsi skráðra einstaklinga. Fylgt er föstu verklagi og notast við skýrt mótuð tilkynningarform.

Ef öryggisfrávik leiðir til mikillar hættu fyrir réttindi og frelsi skráðs einstaklings tilkynnir Hugvit honum um það, nema viðeigandi ráðstafanir hafi verið gerðar sem útiloka hættuna. Fylgt er föstu verklagi og notast við skýrt mótuð tilkynningarform.

9. ALMENNT

9.1. Persónuverndarstefna þessi kann að taka breytingum. Reynist fyrirhugaðar breytingarnar veigamiklar verða þær kynntar sérstaklega. Aðrar breytingar verða uppfærðar á vefsíðu Hugvits.